

COMMUNIQUER AVEC LA PRESSE ET LES MÉDIAS

AMELIOREZ VOTRE COMMUNICATION AVEC LES JOURNALISTES

PARTIE 1: médias belges, un bref aperçu

Panorama des médias belges

- Agence de presse
- Organes de presse écrite
- Chaînes de radio-télévision
- Presse et médias en ligne

- Avec radioscopie pour chacun des médias :
 - Spécificités
 - Lectorat ou audience
 - Tirage
 - Évolutions
 - Tendances récentes et nouvelles contraintes du métier

PARTIE 2: communiquer avec les médias

Apprendre à identifier rapidement les journalistes et leur champ de compétence

- Travailler son message en fonction des enjeux de communication de l'entreprise
 - Que communiquer ?
 - A quel moment ?
- Par quel(s) moyen(s) ?
 - Communiqué de presse, dossier-presse, conférence de presse, point-presse, contact-presse, carnet de contacts, les réseaux...

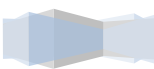
- Les modes et supports de contact : courrier, mail, téléphone/gsm, mail...



PARTIE 3: ateliers

Communiqués et dossiers de presse

- Différences entre un communiqué et un dossier de presse.
 - Comment choisir ? En fonction de quel objectif de communication ?
- Les différents types de communiqués et de dossiers de presse.
- La forme et le contenu.
 - Les types de présentation
 - Le contenu d'un communiqué ou d'un dossier de presse
 - Les mentions indispensables
 - La structuration du message (hiérarchisation de l'information)
 - Le style d'écriture (précis, court, informatif, factuel, accrocheur...)
 - L'angle, le titre
 - Trouver un angle original.
 - Titres informatifs, incitatifs : transmettre le message de l'entreprise dans le titre.
 - L'adéquation de l'écriture en fonction du support de presse (généraliste, spécialisée, corporate, régionale ou locale, internationale...)
- Le contact et le rapport avec les journalistes
 - A qui et comment transmettre le communiqué de presse ?
 - A quelle occasion, dans quel contexte élabore-t-on un dossier de presse et comment le diffuser ?
 - Utiliser son site Internet.
 - Aperçu des autres activités de presse : le déjeuner (et petit déjeuner) de presse, l'événement, le voyage.



Comment gérer les conflits

- Quelle déontologie des journalistes ?
- Comment construire un lien de confiance mutuelle ?
- Comment gérer (et prévenir) un incident avec la presse ?
 - séparer fait et commentaire
 - régler les choses à l'amiable
 - proposer des solutions de rechange
 - user du droit de réponse).
- Mettre en place un média monitoring pertinent.

Mesure d'impact

- Mesurer les retombées.
- Mécanismes d'évaluation.

Exercices pratiques

- Exercices d'écriture et de communication avec la presse et les médias.
- Organiser et gérer une conférence de presse.
- Exercice de mise en situation: interview écrite et audiovisuelle.
- Critiques de communiqués de presse

