

PROGRAMME : PRISE DE PAROLE EN PUBLIC

COMMENT PASSER L'ORAL AVEC SUCCES !

(CETTE FORMATION PEUT-ETRE REALISEE EN FRANÇAIS, NEERLANDAIS OU ANGLAIS)

Partie I : s'exprimer face à un public ou face aux médias ou ...

Comment intéresser son auditoire, son interlocuteur ?

La capacité d'adapter son message

La compréhension du message

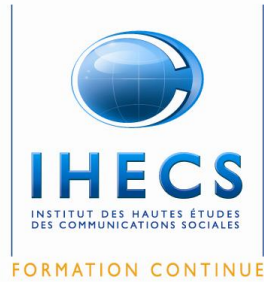
- Vérifier
- Reformuler
- valider

La peur de la prise de parole et du regard des autres

- dimensions émotionnelles et physiologiques
- dimension cognitive
- dimension comportementale

Le langage non-verbal

- Ancrage
- Gestion du stress
- Affirmation de soi



La gestuelle et son utilisation (synergologie)

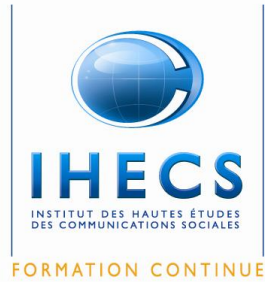
- Les micromouvements
- Le tatouage des « états d'être »
- Les formes de micromouvements
- Règles de lecture du visage et du corps

Le langage verbal

- Structurer son discours
- Questionnement
- Reformulation
- Argumentation
- Conviction

La voix, mon instrument privilégié

- Timbre
- Rythme
- Hauteur
- Placement



Partie II : exercices pratiques

L'instrument de l'action : maîtrise du corps et de la voix

Apport des règles d'écriture journalistique

- Les grandes règles d'écriture
 - 5W
 - Loi de proximité
 - Pyramide inversée
- Apport des règles de l'interview
- Application des règles à mon discours
- Exercices ludiques d'atelier d'écriture