

PROGRAMME

Les aspects fondamentaux

- Qu'est-ce que la communication interne ?
 - La communication interne s'inscrit dans la stratégie de communication de l'organisation.
 - Les conditions minimales pour mettre en place une politique de communication interne.
 - Les facteurs fondamentaux de succès : une double relation de confiance.

- Qui est en charge de la communication interne ?
 - Comment devient-on un communicateur interne ?
 - Journalistes versus communicateurs internes.
 - Des équipes de communication internes, externes ou mixtes ?
 - Quelle expertise pour pratiquer la communication interne ?
 - Les droits et les devoirs du communicateur interne.

- Quelle est la place de la communication interne dans l'organisation ?
 - La communication interne est rattachée au département des ressources humaines.
 - La communication interne est rattachée à la Direction générale.
 - La communication interne est rattachée au département marketing.
 - La communication interne est rattachée au département communication.

- Le rôle de l'encadrement dans la communication interne
 - Impliquer les managers.
 - Le communicateur interne comme conseiller du management.
 - Quelles relations avec les syndicats ?

- A qui s'adresse la communication interne ?
 - La communauté de travail s'élargit.
 - Créer des supports de communication adaptés aux statuts spécifiques.
 - Une communauté de travail fédérée par des valeurs et un avenir commun.



- Culture, identité, mission, vision et valeurs de l'entreprise
 - L'identité de l'entreprise et sa vision d'avenir.
 - La culture et les valeurs de l'entreprise.
 - Comment élaborer et diffuser la vision, la mission et les valeurs ?
 - Faire ce qu'on dit et le montrer.
- L'Association Belge de la Presse d'Entreprise (ABCI) :
un réseau de communicateurs belges

Le plan de communication

- Le diagnostic
- Les objectifs généraux et les lignes de force
- La mise en œuvre, le budget et le planning

Le cadre juridique

- Le droit social et le droit des relations collectives de travail
- L'emploi des langues en communication interne
- La législation sur les droits d'auteur
 - Les sources du droit d'auteur.
 - Qu'est-ce qu'une œuvre protégée ?
 - Droits patrimoniaux et droits moraux.
 - Le communicateur interne est un auteur à part entière.
- La responsabilité légale des communicateurs internes
- Le droit à l'image
- La gestion des bases de données
- Plagiat : attention danger !
- L'obligation du dépôt légal

Les supports et vecteurs

- La communication écrite
 - Le journal interne.
 - Le flash d'information.
 - Les rapports financiers et sociaux : quelle utilité communicationnelle ?
- La communication audio-visuelle
 - La vidéo d'entreprise.
 - Le journal téléphoné.

- La communication électronique
 - L'intranet ou l'entreprise interconnectée.
 - La newsletter, complément indispensable de l'intranet.
 - Les webzines : la quadrature du cercle.
 - Les blogs : encore très timides...
- La communication événementielle
 - Les trois niveaux de la communication événementielle.
 - Le rôle du communicateur interne dans l'organisation des événements.
 - Les Portes Ouvertes d'entreprise : une opportunité de communication interne.
 - Le théâtre d'entreprise (le business theater).
- Les supports de communication se renforcent et se complètent
- Évaluer les supports de communication interne

Les nouvelles perspectives de la communication interne

- La Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
 - L'impact de la RSE sur la communication interne.
- Les plans de diversité au service des entreprises

Conclusion :

La communication interne, facteur de dialogue, de transparence et de bien-être ?