

## PROGRAMME

### *Les aspects fondamentaux*

- Qu'est-ce que la communication interne ?
  - La communication interne s'inscrit dans la stratégie de communication de l'organisation.
  - Les conditions minimales pour mettre en place une politique de communication interne.
  - Les facteurs fondamentaux de succès : une double relation de confiance.
  
- Qui est en charge de la communication interne ?
  - Comment devient-on un communicateur interne ?
  - Journalistes versus communicateurs internes.
  - Des équipes de communication internes, externes ou mixtes ?
  - Quelle expertise pour pratiquer la communication interne ?
  - Les droits et les devoirs du communicateur interne.
  
- Quelle est la place de la communication interne dans l'organisation ?
  - La communication interne est rattachée au département des ressources humaines.
  - La communication interne est rattachée à la Direction générale.
  - La communication interne est rattachée au département marketing.
  - La communication interne est rattachée au département communication.
  
- Le rôle de l'encadrement dans la communication interne
  - Impliquer les managers.
  - Le communicateur interne comme conseiller du management.
  - Quelles relations avec les syndicats ?
  
- A qui s'adresse la communication interne ?
  - La communauté de travail s'élargit.
  - Créer des supports de communication adaptés aux statuts spécifiques.
  - Une communauté de travail fédérée par des valeurs et un avenir commun.

- Culture, identité, mission, vision et valeurs de l'entreprise
  - L'identité de l'entreprise et sa vision d'avenir.
  - La culture et les valeurs de l'entreprise.
  - Comment élaborer et diffuser la vision, la mission et les valeurs ?
  - Faire ce qu'on dit et le montrer.
- L'Association Belge de la Presse d'Entreprise (ABCI) :  
un réseau de communicateurs belges

### ***Le plan de communication***

- Le diagnostic
- Les objectifs généraux et les lignes de force
- La mise en œuvre, le budget et le planning

### ***Le cadre juridique***

- Le droit social et le droit des relations collectives de travail
- L'emploi des langues en communication interne
- La législation sur les droits d'auteur
  - Les sources du droit d'auteur.
  - Qu'est-ce qu'une œuvre protégée ?
  - Droits patrimoniaux et droits moraux.
  - Le communicateur interne est un auteur à part entière.
- La responsabilité légale des communicateurs internes
- Le droit à l'image
- La gestion des bases de données
- Plagiat : attention danger !
- L'obligation du dépôt légal

### ***Les supports et vecteurs***

- La communication écrite
  - Le journal interne.
  - Le flash d'information.
  - Les rapports financiers et sociaux : quelle utilité communicationnelle ?
- La communication audio-visuelle
  - La vidéo d'entreprise.
  - Le journal téléphoné.

- La communication électronique
  - L'intranet ou l'entreprise interconnectée.
  - La newsletter, complément indispensable de l'intranet.
  - Les webzines : la quadrature du cercle.
  - Les blogs : encore très timides...
- La communication événementielle
  - Les trois niveaux de la communication événementielle.
  - Le rôle du communicateur interne dans l'organisation des événements.
  - Les Portes Ouvertes d'entreprise : une opportunité de communication interne.
  - Le théâtre d'entreprise (le business theater).
- Les supports de communication se renforcent et se complètent
- Évaluer les supports de communication interne

***Les nouvelles perspectives de la communication interne***

- La Responsabilité Sociétale des Entreprises (RSE)
  - L'impact de la RSE sur la communication interne.
- Les plans de diversité au service des entreprises

***Conclusion :***

La communication interne, facteur de dialogue, de transparence et de bien-être ?